**ТОО «БИО-KATU» 27.05.2019 г**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование задания:** | **Номер контракта в Плане закупок:** |
| Услуги механика 1 для переработки птичьего помета и управлению ворошительной техникой | APP-SSG-16/0726F/IC-4/05 |

**ЗАПРОС НА ВЫРАЖЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**

**ОТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ**

Министерство образования и науки Республики Казахстан получило финансирование от Всемирного Банка для реализации Проекта Стимулирования Продуктивных Инноваций, и намеревается использовать часть средств на консультационные услуги.

Услуги включают:

**Укажите должность Группы по управлению Проектом**

**ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ**

Консультант осуществляет свои функции и обязанности в соответствии с требованиями, правилами и процедурами, изложенными в Соглашении о займе (далее – СЗ), РРП и других документах Проекта.

Обязанности включают:

* Контроль за эксплуатацией ворошительной техникой (далее техника).
* Заправка техники топливом, смазочными материалами, охлаждающей жидкостью.
* Проверка технического состояния и прием техники перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении.
* Осуществление технического обслуживания техники.
* Осуществление своевременного и качественного ремонта техники и поддержание его в работоспособном состоянии.
* Отслеживание исправного состояния эксплуатируемой техники.
* Обеспечение правильной и безаварийной работы техники.
* Оформление путевых документов и учет выполнения работ по ремонту техники.
* Обеспечение соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при производстве ремонтных работ.

ТРЕБУЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ И ОСНОВА ДЛЯ ОЦЕНКИ (ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ)

* Опыт работы на сельскохозяйственной технике, не менее одного года;
* Наличие удостоверения тракториста-машиниста;
* Наличие водительских прав категории B;
* средне специальное или высшее.

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАДАНИЯ И РАСЧЕТ ВРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ**

Ожидаемый срок оказания услуг до 30 ноября 2019 года включительно, предполагается подписание контракта сроком до 30 ноября 2019 года включительно с возможным продлением контракта в последующие годы в зависимости от качества услуг Консультанта и сроков реализации Проекта.

**ТРЕБУЕМАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

Консультант не позднее пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет Координатору Отчет о предоставленных услугах. Консультант в части получения и одобрения, представляемых Заказчику материалов, подотчетен Координатору, который определяется в контракте. В остальном, Консультант подотчетен Генеральному директору ТОО Био-KATU Науановой Айнаш Пахуашовной. Консультант, в рамках исполнения своих обязанностей, связанных с реализацией Проекта, может быть направлен на выездные мониторинги подпроектов, обучение, участие в тренингах, семинарах, выставках, конференциях и т.д., в пределах и за пределы РК, на основании служебной записки, согласованной Генеральным директором Науановой Айнаш Пахуашовной. Любые изменения и/или добавления в настоящее техническое задание осуществляются путем согласования с МОН РК и ВБ.

КН МОН РК приглашает индивидуальных консультантов предоставить выражение заинтересованности на оказание вышеуказанных услуг. Заинтересованные индивидуальные консультанты должны предоставить информацию с указанием квалификации, необходимой для выполнения услуг.

Индивидуальные консультанты будут отобраны в соответствии с процедурами, указанными в *Руководстве Всемирного Банка «Отбор и наем консультантов в рамках займов МБРР, кредитов и грантов МАР, предоставляемых заемщикам Всемирного Банка» от января 2011 года в редакции от июля 2014 года.*

Заинтересованные индивидуальные консультанты могут получить дополнительную информацию по электронному адресу, указанному ниже в рабочие часы с 9.00 до 18.00 (время г. Нур-Султан).

Выражения заинтересованности принимаются до **18:00 (время г. Нур-Султан) 03 июня 2019 года** на электронный адрес biokatu@mail.ru и должны быть представлены в виде резюме на русском с приложением подтверждающих документов. Необходимо указать тему письма: **«Отбор индивидуальных консультантов Механика»**