**Запрос ценового предложения (ЗЦП)**

**­­­­­­­­­­­ ­­­­­­04.12.2020 года**

**Название проекта:** «Стимулирование продуктивных инноваций»

**Название подпроекта:** №APP-SSG-16/0726F «Разработка технологии переработки птичьего помета в органическое биоудобрение с помощью новых отечественных биопрепаратов и их внедрение в растениеводство»

**Источник финансирования**: Грант (Соглашение о Гранте №42 от “02” декабря 2020 г.)

**Ссылка на контракт:** Закупка APP-SSG-16/0726F/SH-3/95

**Кому:** Всем заинтересованным лицам (потенциальным поставщикам)

***Уважаемый потенциальный Поставщик!***

1. Настоящим Вам предлагается представить ценовое предложение на следующее:

**Услуги по установке холодильной камеры**

Информация о техническом задании прилагается (Приложение 2).

1. Вы должны представить ценовое предложение в рамках настоящего запроса.
2. Ваше ценовое предложение по нижеприведенной форме (приложение 3) должно быть представлено согласно нижеследующим инструкциям и соответствовать требованиям по техническому заданию (Приложения 2) срокам и условиям поставки (Приложение 1) и направлено по электронной почте по следующему адресу: **biokatu@mail.ru**
3. Крайний срок для представления Вашего ценового предложения является до 18 часов 00 минут **08 декабря** **2020 года**.
4. Ваше ценовое предложение должно быть представлено согласно инструкциям и в соответствии с условиями и сроками оказания услуг, указанными в приложении 1. Прилагаемые сроки и условия оказания услуг являются неотъемлемой частью контракта.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

* Наличие в штате или привлеченных лицах высококвалифицированных сотрудников в области монтажа холодильных агрегатов.
* Опыт работы в области установки холодильных агрегатов не менее 1 года
* Соответствовать общим квалификационным требованиям: обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц), являться платежеспособным, не иметь налоговой задолженности, не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации и не состоять в реестре недобросовестных поставщиков.

1) ЦЕНЫ. Цены, предлагаемые поставщиками, должны быть указаны в национальной валюте Тенге, включать все необходимые налоги и платежи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) ОЦЕНКА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. Ценовые предложения, которые, по существу, отвечают требованиям технического задания, будут оцениваться посредством сопоставления цен.

При оценке ценовых предложений Заказчик определит по каждому предложению оценочную стоимость при помощи корректировки ценового предложения путем исправлений любых арифметических погрешностей следующим образом:

1. при несоответствии между суммами в цифрах и словами, сумма, указанная словами будет определяющей;
2. при несоответствии между ценой за единицу и общей стоимостью, полученной в результате умножения цены за единицу на количество, заявленная цена за единицу будет определяющей;
3. ценовое предложение Поставщика, отказывающегося принять корректировку, будет отклонено.

3) ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА. Контракт будет присужден участнику, предложившему наименьшую оцененную стоимость (цену), которая максимально отвечает требованиям технического задания (Приложение 2).

4) СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ. Ваше ценовое предложение должно быть действительно в течение 14 дней с окончательной даты предоставления предложения, указанного в пункте 3 данного Запроса ценового предложения.

6. Дополнительную информацию можно получить по адресу:

*010000, г. Нур-Султан, ул. Молдагуловой, 27. Кб.5103*

*Алтынбек Ермеков*

*Тел.: +7 775 9777055*

*E-mail:* *biokatu@mail.ru*

7. Приложения к запросу ценовых предложений:

*1.Условия и срок оказания услуги;*

*2. Техническое задание;*

*3. Форма заявки.*

*4. Проект договора*

С уважением,

ТОО «БИО-KATU»

*Приложение 1*

**УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**Название проекта:** «Стимулирование продуктивных инноваций»

**Название подпроекта:** № APP-SSG-16/0726F «Разработка технологии переработки птичьего помета в органическое биоудобрение с помощью новых отечественных биопрепаратов и их внедрение в растениеводство»

**Заказчик: ТОО «БИО-КАТU»**

**Место поставки:** г. Нур-Султан, ул. Молдагуловой, 27, каб. 5103**,**

**ТОО «БИО-КАТU»**

1. Описание услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Кол-во**  |
| 1 | **Услуги по установке холодильной камеры** | услуга | 1 |

1. Твердая цена: цены являются твердыми, фиксированными и не подлежат корректировке в течение срока действия Договора.
2. Срок поставки и оказания услуги: услуги должны быть выполнены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора.
3. Условия оплаты: Сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления за оказанные Поставщиком услуги не позднее 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Акта оказанных услуг.

Наименование потенциального поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 *Приложение 2*

**Товарищество с ограниченной ответственностью «БИО-KATU»**

**Название подпроекта:** № APP-SSG-16/0726F «Разработка технологии переработки птичьего помета в органическое биоудобрение с помощью новых отечественных биопрепаратов и их внедрение в растениеводство»

**Информация о проекте**

Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан совместно с Всемирным Банком реализует Проект “Стимулирование продуктивных инноваций”.

В свою очередь ТОО «БИО-KATU» является грантополучателем грантовой программы ГСНС/ГМНС и реализует подпроект №APP-SSG-16/0726F «Разработка технологии переработки птичьего помета в органическое биоудобрение с помощью новых отечественных биопрепаратов и их внедрение в растениеводство» (далее - Подпроект).

На данный момент ТОО «БИО-KATU» находится на завершающей стадии реализации Подпроекта.

**Техническое задание на «Услуги по установке холодильной камеры»**

Размер холодильной камеры должен составлять не менее 2,26х3,46 м, высота 2,2 м, объем 14,1 куб.м., толщина стен 80 мм.

Тип камеры должен быть моноблок. Требуемый температурный режим: +-5-5оС. Напряжение 220 В, потребление не более 1 кВт/ч., ввг 3х2,5, 10 метров.

Подготовительные работы должны включать в себя демонтаж стен площадью 10 кв.м., бетонирование пола 2,26х3,46 м., теплоизоляцию пола, снабжение электричеством, дренажные соединение за пределами камеры и демонтаж стен.

Услуга должна включать монтажные и пуско-наладочные работы, а также монтаж воздухоохладителя, двери, агрегата, привлечение спецтехники, прокладку и подключение межблочных проводов, кабелей, опрессовку контура прохождения хладагента и агрегатов азотом, испытание герметичности и электрической сети, вакуумирование, заправку хладагента, настройку рабочих давлений и значений перегрев/переохлаждения хладагента, настройку контроллеров, замеры напряжения и токов.

По завершению основного монтажа необходимо провести запуск агрегатов во всех режимах, испытание тепловой нагрузкой.

Все вышеуказанные работы должны быть проведены высококвалифицированными специалистами в соответствии с правилами технической безопасности.

**Требования к поставщику:**

* + - 1. Наличие в штате или привлеченных лицах высококвалифицированных сотрудников в области монтажа холодильных агрегатов.
			2. Опыт в области установки холодильных агрегатов не менее 1 года
			3. Предоставление гарантии на холодильное оборудование сроком не менее 12 месяцев с момента оформления Акта оказанных услуг.

**Ожидаемые результаты:**

Исполнитель должен установить холодильную камеру объемом 14,1 куб.метров для хранения биопрепаратов.

**Продолжительность задания:**

Все работы в рамках данной услуги должны быть выполнены в течение 10 календарных дней с момента заключения договора/контракта.

Наименование потенциального поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение 3*

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[дата]*

Кому: ТОО «БИО-KATU»

Адрес: г. Нур-Султан, ул. Молдагуловой, 27, каб. 5103.

Мы предлагаем выполнить услугу «**Услуги по установке холодильной камеры**» в соответствии с Условиями Контракта, прилагаемыми к настоящему Конкурсному предложению, по цене Контракта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[сумма цифрами и прописью]* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *[наименование валюты]* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Мы предлагаем завершить оказание услуги, описанных в Контракте в течение периода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев с даты подписания контракта.

Настоящее ценовое предложение и Ваше письменное подтверждение о его принятии составляют Контракт, обязательный для выполнения сторонами. Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений.

Настоящим подтверждаем, что данное ценовое предложение соответствует сроку действия Конкурсных предложений, указанному в документах конкурсных торгов.

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия и должность подписавшего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс, при наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА №APP-SSG-16/0726F/SH-3/95**

**на приобретение услуг «Услуги по установке холодильной камеры»**

Соглашение о Гранте №42 от “02” декабря 2020 г.

с.Акмол «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ТОО «БИО-KATU**», в лице генерального директора **Науановой Айнаш Пахуашовны**, действующего на основании Устава (далее – Заказчик), зарегистрированное по адресу: Республика Казахстан, Акмолинская область, Целиноградский район, с. Акмол, ул. Гагарина, 14, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года (далее – Поставщик), зарегистрированное по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Соглашением о Гранте №43 от “02” октября 2017 г. по подпроекту «Разработка технологии переработки птичьего помета в органическое биоудобрение с помощью новых отечественных биопрепаратов и их внедрение в растениеводство» проекта «Стимулирование продуктивных инноваций», далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Соглашением о займе №8463-KZ подписанного 9 июня 2015 г., ратифицированного Законом Республики Казахстан «О ратификации соглашения о займе (Проект стимулирования продуктивных инноваций) между Республикой Казахстан и Международным Банком Реконструкции и Развития» №450-V от 2 февраля 2016 г., пунктом 1 статьи 683 Гражданского кодекса Республики Казахстан», а также п. 3.5 «Руководства по закупке товаров, работ и неконсультационных услуг заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР» от января 2011 года и на основании отчета об оценке от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется оказать Заказчику услуги согласно приложению к настоящему Договору (далее – Услуги), а Заказчик принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых услуг (Приложение 1);

3) техническое задание (Приложение 2).

1. **Стоимость Договора и условия оплаты**

2.1. Общая сумма Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, в том числе НДС \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге,** и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, (далее – сумма Договора).

2.2. Сумма Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге перечисляется на расчетный счет Поставщика по фактически оказанным услугам после подписания Сторонами акта оказанных Услуг, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг.

2.3. Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) счет-фактура;

2) акт оказанных Услуг.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых Услуг требованиям, указанным в Приложении 2 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) предоставлять указанную информацию этому персоналу

конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения обязательство по Договору;

5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

3.2. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать Услуги, оказанные Поставщиком по Договору.

**4. Проверка Услуг на соответствие**

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в техническом задании (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Услуги, оказываемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в техническом задании.

4.3. Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технического задания, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проверки.

4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

**5. Оказание Услуг и документация**

5.1. Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Для расчетов за оказанные Услуги Поставщик должен предоставить следующие документы:

1) акты оказанных Услуг в двух экземплярах, с детализацией каждой услуги и их стоимости;

2) счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы оказанных Услуг.

**6. Гарантия**

6.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2. Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий.

6.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае нарушения установленных Договором сроков оказания Услуг со стороны Поставщика, Заказчик вправе прекратить исполнение своих обязательств по Договору.

7.2. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может предоставить Услуги в сроки, предусмотренные Договором, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по поставке либо устранению недостатков по Договору со стороны Поставщика, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов от суммы договора в случае неисполненного поставщиком обязательства за каждый день просрочки либо взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов к сумме ненадлежаще исполненного обязательства за каждый день просрочки.

7.3. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

7.4. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.5. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

**8. Срок действия и условия расторжения договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года включительно.

8.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких- либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.3. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.4. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.5. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

8.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**9. Форс-мажор**

9.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

9.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

**10. Решение спорных вопросов**

10.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2. Если в течение 20 (двадцати) дней после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**11. Уведомление**

11.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

11.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

**12. Прочие условия**

12.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

12.3. Внесение изменений в заключенный Договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг, указанных в Договоре;

2) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора.

12.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

**13. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****ТОО «БИО-KATU»*****Юр.адрес***: РК, Акмолинская область, Целиноградский район, с. Акмол, ул. Гагарина, 14БИН 161140019137, Кбе: 17Филиал ДБ АО «Сбербанк» г. Нур-Султан, БИК: SABRKZKA ИИК: KZ61914012203KZ0083Z  | **Поставщик****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**БИН АО «\_\_\_\_\_\_\_» БИК ИИК  |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Науанова А.П.**М.П.  | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |